

उत्तर पूर्व क्षेत्रीय शिक्षा संस्थान, शिलॉंग
NORTH EAST REGIONAL INSTITUTE OF EDUCATION, SHILLONG
उमियाम – 793103, मेघालय
Umiam – 793103, Meghalaya

फ़ा. सं. 1-45/2019/NERIE/Estt /HS/ 322-323

दिनांक: 12 मई, 2026

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

दिनांक 12/05/2026 को प्राचार्य कक्ष में हुई चर्चा के अनुसार यह निर्णय लिया गया है कि निम्नलिखित को उनके संबंधित विभाग/सेल/अनुभाग में तैनात किया जाए:-

As discussion held in the Principal Chamber on 12/05/2026, it has come out that the following may be placed in respective Department/Cell/Section as:-

- | | |
|--|--|
| प्रो .आर.बी .डुखार
Prof. B.R. Dkhar | - डीन एवं (निर्देश)अध्यक्ष, डी.ई., नेरी
- Dean (Instruction) and Head DE, NERIE |
| आईसीटी एवं स्टूडियो
ICT and Studio | - डॉ .अर्णव सेन, सहायक प्रोफेसर, प्रो. एलिजाबेथ गैंगमेई के परामर्श से आईसीटी एवं स्टूडियो से संबंधित सभी कार्यों की देखरेख करेंगे, जिसमें संस्थान की वेबसाइट का रखरखाव एवं अद्यतन सभी पहलुओं में शामिल है।
- Dr. Arnab Sen, Assistant Professor shall look after all the work of ICT & Studio including maintenance & updating of the Institute's website in all respects in consultation with Prof. Elizabeth Gangmei. |

प्रो. एलिजाबेथ गन्मेइ, वर्तमान विभागाध्यक्ष, डी.ई. द्वारा शिक्षा विभाग (DE), नेरी से संबंधित सभी फाइलें/दस्तावेजों सहित कार्यभार प्रो. बी.आर.डुखार को शीघ्रतिशीघ्र हस्तांतरित किया जाना आवश्यक है।

Prof. Elizabeth Gangmei, Head DE is required to hand over the charge along with all files/documents pertaining to the office of the Head of Department, DE, NERIE to Prof.B.R. Dkhar at the earliest.

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This issues with the approval of the competent Authority.


प्रशासनिक अधिकारी/ Administrative Officer

प्रतिलिपि/Copy to:

1. सम्बंधित अधिकारीगण, नेरी/Concerned Official, NERIE
2. वरिष्ठ सिस्टम विश्लेषक, सीआरसी, एनसीईआरटी से अनुरोध है कि कृपया इसे यथाशीघ्र ई-ऑफिस रिकॉर्ड में अद्यतन करें।/Sr. System Analyst, CRC, NCERT with the request to update the records in office at the earliest.
3. सभी नियमित कर्मचारी- सूचनार्थ/ All regular employee for information.
4. अकादमिक अनुभाग, उ.पू.क्षे.शि.सं./ Academic Section, NERIE
5. लेखा अनुभाग उ.पू.क्षे.शि.सं./ Accounts Section, NERIE
6. प. एवं क. अनुभाग उ.पू.क्षे.शि.सं./ C&W Section, NERIE
7. प्रभारी आई.सी.टी., नेरी- संस्थान की वेबसाइट पर अद्यतन हेतु।/ICT, NERIE- For updating the Institute's website
8. प्राचार्य के निजी सहायक उ.पू.क्षे.शि.सं./ PA to Principal
9. निजी फाइल/ Personal file
10. कार्यालय आदेश फाइल / Office Order file